

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETU I Z SIECI BEZPRZEWODOWEJ WI-FI**

w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

## § 1

### Zasady korzystania z Internetu w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

1. Infrastruktura sieciowa Biblioteki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno dorosłym, jak i dzieciom/małoletnim. Dostęp do sieci Internet odbywa się za pośrednictwem łącz, których abonentem jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, na stacjonarnych stanowiskach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę oraz urządzeniach mobilnych czytelników (dostęp za pośrednictwem sieci bezprzewodowej).
2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Bibliotece jest Informatyk.
3. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne.
4. Prawo do korzystania z Internetu mają wszystkie osoby, posiadające kartę biblioteczną tj. (Radomską Kartę Kulturalną lub Radomską Kartę Miejską). Dostęp do Internetu jest bezpłatny i możliwy w godzinach wynikających z treści niniejszego Regulaminu.
5. Dostęp do sieci internetowej w trybie stacjonarnym dostępny jest w godzinach pracy Biblioteki zamieszczonych na stronie [www.mbpradom.pl](http://www.mbpradom.pl)
6. Dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej możliwy jest po otrzymaniu danych dostępowych (wygenerowany kod czasowego dostępu).
7. Małoletni poniżej 13-go roku życia mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby pełnoletniej.
8. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Biblioteki, ma on obowiązek informowania dzieci/małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Biblioteki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci/małoletnich podczas zajęć.
9. Dostęp do Internetu, w tym dostęp do stanowisk komputerowych służy działalności niekomercyjnej, przede wszystkim celom informacyjnym, edukacyjnym i dydaktycznym.
10. Korzystanie z sieci internetowej odbywa się na własne ryzyko i odpowiedzialność korzystającego (Czytelnika).
11. Rozpoczęcie przez Użytkownika pracy przy komputerze jest równoznaczne z akceptacją konfiguracji komputerów. Konfiguracja ta stworzona została przez Bibliotekę w celu ochrony i bezpieczeństwa danych i zakłada ona ograniczenie niektórych funkcji. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że nie ma możliwości zmian konfiguracji komputerów do indywidualnych potrzeb i preferencji.
12. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba, w wyjątkowych przypadkach - dwie.
13. Indywidualna sesja może trwać 1 godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych użytkowników czekających na dostęp do komputera. Łączna długość sesji dostępu do Internetu nie może być jednak dłuższa niż trzy godziny dziennie.
14. Biblioteka stosuje oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z prawem lub obraźliwe - monitoring.



15. Dostęp do stron WWW ograniczany jest przez automatyczny filtr klasyfikujący zawartość stron, w celu blokowania korzystania z niedozwolonych treści.
16. Użytkownik/czytelnik, którzy zauważą, że dostęp do niewłaściwej dla małoletnich strony internetowej jest możliwy mimo obecności filtra, powinni to niezwłocznie zgłosić dyżurnemu pracownikowi Biblioteki.
17. Pracownik Biblioteki ma prawo do monitorowania pracy Użytkownika oraz do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że wykonuje on czynności niepożądane.
18. W przypadku, gdy liczba osób wyrażających chęć skorzystania z sieci internetowej w trybie stacjonarnym, jest większa niż liczba stanowisk, dyżurujący pracownicy Biblioteki mają prawo odmówić Użytkownikowi dalszego korzystania ze stanowiska komputerowego, jeśli wykorzystywane jest ono w innych niż wskazane w ust. 9 celach (w szczególności w celach rozrywkowych).
19. Użytkownikom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego lub stałego braku dostępu do sieci internetowej.
20. Po zakończeniu pracy na stanowisku komputerowym, Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia komputera.
21. Użytkownicy mają prawo do:
  - a) korzystania z Internetu;
  - b) pracy z zainstalowanymi programami na danym stanowisku komputerowym;
  - c) kopiowania części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim;
  - d) zapisywania wyników swojej pracy na własnych nośnikach danych;
  - e) pracy z materiałami zapisanymi na własnych nośnikach;
  - f) korzystania z baz na które licencje ma Biblioteka;
  - g) wykonywania płatnych wydruków, opłata za wydruk czarno-biały 1 strony formatu A4 wynosi 0,40 zł.
22. Użytkownikowi zabrania się:
  - a) korzystanie z komputera w celach zarobkowych;
  - b) działań naruszających ustawę o prawach autorskich;
  - c) instalowania (uruchamiania) na komputerze biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez Użytkownika albo pobranego przez Internet;
  - d) podejmowania jakichkolwiek działań powodujących dewastację i uszkodzenie komputera;
  - e) wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych na stanowiskach komputerowych;
  - f) zakładania własnych katalogów na dyskach twardych;
  - g) otwierania i upowszechniania materiałów zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażących uczucia i dobre obyczaje;
  - h) prób uzyskania dostępu do wszelkich zasobów sieciowych, do których Użytkownik nie jest uprawniony;
  - i) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz w urządzeniach stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych;
  - j) prób omięcia zabezpieczeń i systemów monitoringu;
  - k) dalszego udostępniania sygnału przy użyciu jakichkolwiek urządzeń;



- l) wszelkich innych działań niezgodnych z prawem lub takich, które mogą być uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania dostępu do Internetu i infrastruktury informatycznej biblioteki.
23. Użytkownik ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego w lokalnych lub odległych systemach komputerowych oraz innego rodzaju straty lub nadużycia popełnione za pośrednictwem dostępu do Internetu.
24. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego bądź oprogramowania odpowiada finansowo Użytkownik, a jeśli jest niepełnoletni - jego rodzice lub opiekunowie prawni.
25. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o uszkodzeniach sprzętu i systemu oraz wszelkich komunikatach o obecności wirusów w momencie ich zauważenia.
26. Dyżurujący bibliotekarz nie przeprowadza szkoleń dla indywidualnych użytkowników w zakresie korzystania z Internetu oraz nie świadczy wsparcia związanego z konfiguracją bezprzewodowego dostępu do Internetu.
27. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych oraz za dane pozostawione przez Użytkownika na stanowiskach komputerowych, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne itp. I zastrzega sobie prawo do ich usunięcia.
28. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na stanowisku komputerowym prywatne nośniki danych oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego lub awarii zasilania.
29. Użytkownik we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo swoich danych. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzone przez Użytkownika transakcje dokonane za pośrednictwem Internetu.

## § 2

Zasady korzystania z sieci bezprzewodowej Wi-Fi w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, ul. J. Piłsudskiego 12

1. Usługa Wi-Fi rozgłaszana pod identyfikatorem sieci **MBP\_HOTSPOT** jest dostępna wyłącznie dla czytelników MBP w Radomiu - posiadaczy Radomskiej Karty Kulturalnej lub Radomskiej Karty Miejskiej.
2. Dostęp do Internetu na urządzeniu należącym do Użytkownika możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem sieci bezprzewodowej zlokalizowanej w Bibliotece Głównej przy ul. J. Piłsudskiego 12.
3. Usługa Wi-Fi jest publiczną siecią bezprzewodową o otwartym dostępie. Ruch sieciowy w bezprzewodowym dostępie do Internetu jest niezabezpieczony. Przy korzystaniu ze stron i usług zawierających poufne dane zalecane jest wykorzystywanie szyfrowanych protokołów (np. https, pop3s). Wszystkie operacje Użytkownik dokonuje na własną odpowiedzialność.
4. Dostęp do Usługi Wi-Fi i korzystanie z niej są bezpłatne.
5. Do podłączenia urządzenia przenośnego do sieci bezprzewodowej wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzeń radiowych Wi-Fi.
6. Użytkownik korzystający z usługi sieci bezprzewodowej Wi-Fi MBP w Radomiu zobowiązany jest okazać u dyżurnego bibliotekarza swoją Radomską Kartę Kulturalną lub Radomską Kartę Miejską.



7. Aby Użytkownik mógł skorzystać z sieci bezprzewodowej Wi-Fi w budynku Biblioteki musi pobrać od pracownika Biblioteki w Czytelni Ogólnej voucher (kod), który potrzebny jest, aby załogować się do sieci **MBP\_HOTSPOT**.
8. Pobierając kod, czytelnik zobowiązany jest do jego bezzwłocznego użycia.
9. Zabrania się pobierania kodu i przekazania go innej osobie.
10. Zabrania się pobierania kodu na zapas bądź do późniejszego użycia.
11. Kod vouchera ważny jest **3 godziny**. W tym czasie czytelnik może swobodnie korzystać z Wi-Fi na terenie budynku Biblioteki.
12. Sieć bezprzewodowa Wi-Fi o nazwie **MBP\_HOTSPOT** widoczna jest dla czytelników od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Biblioteki.
13. Pracę na prywatnym sprzęcie komputerowym należy zakończyć na 10 minut przed zamknięciem placówki.
14. Użytkownik korzystający z sieci bezprzewodowej **MBP\_HOTSPOT** nie ma możliwości skorzystania z usługi drukowania. Jest ona możliwa tylko z komputerów stacjonarnych w Czytelni Ogólnej.
15. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za problemy wynikłe z korzystania z sieci **MBP\_HOTSPOT**.
16. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich urządzeń przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich z wykorzystaniem Sieci. MBP zaleca posiadanie na takich urządzeniach aktualnego oprogramowania antywirusowego.
17. Zabrania się wykorzystywania Usługi Wi-Fi w sposób niezgodny z prawem oraz wykorzystywania Usługi Wi-Fi do celów komercyjnych.
18. Zaznaczając checkbox potwierdzający, że Użytkownik zgadza się z niniejszym regulaminem i klikając "Zaloguj", Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z powyższymi zasadami oraz je akceptuje.
19. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Internetu. Od takiej decyzji można odwołać się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Skorzystanie z dostępu do Internetu jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia Użytkownika od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez Użytkownika na udostępnianych komputerach, w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne, itp. Oraz za wynikające z takich sytuacji szkody.
3. Biblioteka ma prawo żądać od Użytkownika naprawienia wszelkich szkód powstałych wskutek postępowania niezgodnego z niniejszym regulaminem.
4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.
5. Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U UE L 119 z 04.05. 2016 r.) informuje się, iż:



- Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12;
- Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Pani Jadwiga Romanowska, adres e-mail: [iod@mbpradom.pl](mailto:iod@mbpradom.pl);
- Dane Użytkownika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art.6 ust.1 pkt c RODO) w celu wykonania usługi i zapewnienia ochrony udostępnianego sprzętu komputerowego, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki, zapewnienia bezpiecznego i bezpłatnego dostępu do sieci Internet, na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo Telekomunikacyjne oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art.6 ust.1 pkt a RODO) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi Użytkownika. Podanie przez Użytkownika swoich danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się w sposób automatyczny podczas logowania do sieci. Niepodanie danych uniemożliwi skorzystanie z bezpłatnego dostępu do sieci Internet;
- Odbiorcą danych osobowych Użytkowników są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- Dane osobowe Użytkowników monitorowanych komputerów stacjonarnych są zaszyfrowane i będą przechowywane przez okres 7 dni na komputerze. Dane Użytkowników korzystających z komputerów stacjonarnych i z własnych urządzeń (Wi-Fi) będą przechowywane przez okres jednego roku w celach statystycznych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- Dane Użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Radom, dnia 08.08.2024 r.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Radomiu  
*Przemysław Czaja*  
Przemysław Czaja