

**UCHWAŁA NR XII/152/2024  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 419/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 października 2012 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu zmieniona:

- Uchwałą Nr 321/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 maja 2016 roku w sprawie połączenia i zmiany lokalizacji filii bibliotecznych oraz wprowadzenia zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich;
- Uchwałą Nr 410/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie połączenia Filii Nr 17 z Czytelnią Muzyczną i Zbiorów Multimedialnych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu oraz wprowadzenia zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu;
- Uchwałą Nr CIV/992/2023 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 października 2023 roku w sprawie zmiany lokalizacji filii bibliotecznej Nr 15 oraz wprowadzenia zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miejskiej w Radomiu

  
**Magdalena Lasota**

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. JÓZEFA A. i ANDRZEJA S. ZAŁUSKICH w RADOMIU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
- 5) Zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 9 z dnia 1 lipca 1975 roku,
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Radom.

2. Biblioteka może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Radomia.

2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia, prowadzącą działalność w formie biblioteki publicznej.

3. Czynności przypisane Organizatorowi wykonuje Prezydent Miasta Radomia z wyłączeniem należących do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Radomiu.

§ 4. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 9 i posiada osobowość prawną.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki oraz środki niezbędne do jej funkcjonowania.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 7. Biblioteka jest główną biblioteką miasta Radomia, której celem jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Radomia i okolic.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, w kraju i za granicą.



3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej.

4. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

5. Organizowanie czytelnictwa, udostępnianie zbiorów bibliotecznych i prowadzenie różnorodnych form pracy dla osób dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym osób chorych i niepełnosprawnych, mające na celu rozwijanie zainteresowania literaturą, popularyzacją nauki, kulturą i sztuką.

6. Popularyzowanie czytelnictwa, nauki, sztuki, kultury poprzez organizację różnorodnego typu imprez, lekcji bibliotecznych, spotkań z artystami, autorami, twórcami i wydawcami, wystaw, konkursów, konferencji, itp.

7. Organizowanie działalności sieci filii bibliotecznych w mieście, koordynowanie ich pracy.

8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

9. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie określonym w ustawie o bibliotekach, o której mowa w § 1 niniejszego statutu.

10. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, instytucjami oświatowymi i naukowymi oraz organizacjami w zakresie pobudzania, rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz wymiana doświadczeń i doskonalenie własnej działalności, w tym z miastami partnerskimi Organizatora.

11. Wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych umów lub porozumień.

**§ 9.** Biblioteka może również prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, naukowo-badawczą, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną, promocyjną i reklamową oraz podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie rozwoju bibliotekarstwa i czytelnictwa, oświaty, kultury, sztuki, rekreacji i turystyki.

### **Rozdział 3. Organy biblioteki**

**§ 10. 1.** Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działań.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomia w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 niniejszego statutu.

4. Dyrektor zostaje wyłoniony w drodze konkursu.

5. Prezydent Miasta Radomia wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

7. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Radomia.

8. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

9. W imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Radomia oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12. 1.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych mieszkańców miasta Radomia.

2. Lokalizację filii bibliotecznych określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 13. 1.** Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, wybranej z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu Biblioteką zawartej pomiędzy Organizatorem a zarządcą na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.



§ 14. 1. Dyrektor może powołać Radę Biblioteczną, jako organ doradczy Biblioteki.

2. Skład Rady i regulamin jej działania określa Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Radomia.

#### **Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa**

§ 15. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) Dotacje Organizatora, w tym:

a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty budynku głównego i filii,

b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2) Dotacje celowe z Unii Europejskiej, budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

3) Pozostałe przychody, w tym:

a) z prowadzonej działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizny i zapisy od tych osób,

d) środki otrzymane z innych źródeł, w tym ze sprzedaży wydawnictw i innych materiałów bibliotecznych, usług sponsorskich, kserograficznych, promocji, reklamy i innych.

§ 17. Dyrektor corocznie do 31 marca przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia roczne sprawozdanie finansowe (bilans) za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 18. Po uchwaleniu budżetu Gminy Miasta Radomia na dany rok budżetowy Dyrektor Biblioteki zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem program działalności merytorycznej, sporządzony w oparciu o przyznaną dotację podmiotową oraz planowane przychody własne. Wszelkie zmiany w rocznym planie działalności wymagają uzgodnienia z Organizatorem.

§ 19. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi i inne czynności, na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 20. 1. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.

2. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Biblioteki regulują przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.

§ 21. 1. Biblioteka może na zasadach przewidzianych w przepisach prowadzić, dodatkową działalność, o ile nie spowoduje ona ograniczenia realizacji podstawowych zadań statutowych Biblioteki, w zakresie:

1) edukacyjnym, kulturalnym i promocyjnym,

2) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,

3) usługowej działalności wydawniczej, promocyjnej i reklamowej,

4) usług poligraficznych,

5) sprzedaży książek, czasopism i materiałów promocyjnych,

6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych.

2. Przychód uzyskany z działalności, o której mowa w ust.1 może być przeznaczony wyłącznie na realizację podstawowych celów statutowych Biblioteki.

**§ 22.** 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Biblioteki do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki po spełnieniu wymogów określonych w ustawach: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz o bibliotekach, o których mowa w § 1 niniejszego statutu.

**§ 24.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1

#### **Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu**

Filia nr 1 - ul. Osiedlowa 9

Filia nr 2 - ul. Zientarskiego 1 A

Filia nr 3 - ul. Królewska 5

Filia nr 4 - ul. Garbarska 82/86

Filia nr 6 - ul. Kusocińskiego 13

Filia nr 7 - ul. Młodzianowska 9

Filia nr 9 - ul. Sucha 2

Filia nr 10 - ul. Żeromskiego 116

Filia nr 12 - ul. Pośrednia 29

Filia nr 15 - ul. Bluszczowa 4/8

Filia nr 16 - ul. Barycka 2