

## Upoważnienie

### **do prowadzenia procedury wewnętrznej w związku ze zgłoszeniami naruszeń prawa w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu oraz przetwarzania danych osobowych**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:	
Data nadania upoważnienia:	

### **Zakres upoważnienia**

Upoważniam Panią/Pana do prowadzenia procedury wewnętrznej w związku ze zgłoszeniami naruszeń prawa w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu oraz przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania, rozpatrywania, opiniowania oraz wyjaśniania zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od Sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych Sygnalistów lub osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez Sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń od Sygnalistów.

Kategorie danych osobowych:

Upoważniony uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:

1. zwykle dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez sygnalistę, dotyczące sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu,
2. inne dane osobowe podane przez sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykle dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne, podawane w szczególności w zgłoszeniu sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty.

Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez administratora.

Upoważnienie obejmuje następujące czynności przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie po ustaniu przydatności.

d

Czas obowiązywania upoważnienia:

Upoważnienie wygasa z chwilą zaprzestania wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń sygnalistów, o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

Wystawił: .....

(podpis Dyrektora)

Data nadania upoważnienia: .....

Numer upoważnienia: .....

### **Oświadczenia osoby upoważnionej:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z politykami i procedurami ochrony danych osobowych, a także wewnętrzną Procedurą przyjmowania zgłoszeń od Sygnalistów obowiązującymi w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich zawartych. Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia oraz po ustaniu stosunku pracy.
2. Oświadczam, że wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych Sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia, aby zapewnić należyłą ochronę Sygnalisty. Zasadę poufności i pseudonimizacji będę stosować także w odniesieniu do danych osób, zawartych w zgłoszeniu, w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuje lub będę wykonywać te zadania.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone upoważnienie.
5. Rozumiem, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa automatycznie z chwilą zaprzestania pełnienia przeze mnie funkcji związanej z przetwarzaniem danych osobowych (chyba, że upoważnienie zostanie wcześniej odwołane).

Podpis osoby otrzymującej upoważnienie:.....

Podpis osoby udzielającej upoważnienia:.....

d



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(dane osoby zgłaszającej (Sygnalisty) - imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy)  
(adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, na który należy wysłać  
powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia) – adres kontaktowy\*

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A.  
i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu**  
ul. J. Piłsudskiego 12, 26-600 Radom

### KARTA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, **zgłaszam naruszenie prawa w kontekście związanym z pracą.**

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie: ..... (należy wskazać osoby, które dopuściły się naruszenia prawa tj. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy).
2. Opis naruszenia prawa: ..... (należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane).
3. Naruszenie miało miejsce w ..... (należy podać miejsce) w dniu..... (nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie),
4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, wykaz świadków (należy wypełnić, jeżeli Sygnalista dysponuje takimi dowodami).
5. Status osoby zgłaszającej naruszenie - Sygnalisty (należy pokreślić właściwe):
  - a) pracownik;
  - b) pracownik tymczasowy;
  - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - d) przedsiębiorca;
  - e) prokurent;
  - f) akcjonariusz lub wspólnik;
  - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- i) stażysta;
- j) wolontariusz;
- k) praktykant;
- l) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- m) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

6. Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*);

7. Oświadczenie dokonującego zgłoszenia:

Oświadczam, iż dokonuję przedmiotowego zgłoszenia o wystąpieniu naruszenia prawa w dobrej wierze.

.....  
(*podpis Sygnalisty*)

\* jeżeli Sygnalista nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych

df

### Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Żaluskich w Radomiu

L.p.	Numer sprawy	Przedmiot naruszenia	Dane osobowe Sygnalisty <i>(imię i nazwisko; stanowisko)</i>	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie <i>(imię i nazwisko, stanowisko, adres do kontakt)</i>	Adres do kontaktu Sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o działaniach następczych	Data zakończenia sprawy
1								
2								
3								
4								



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(dane osoby upoważnionej)

**Pani/Pan**

.....  
(dane sygnalisty)

### POTWIERDZENIE

#### SYGNALIŚCIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Działając na podstawie § 9 ust. 2 Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu stanowiącej Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 29/2024 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu z dnia 17.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu w oparciu o udzielone upoważnienie, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, dokonanego w formie ..... w dniu .....

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia .....\* na adres podany w zgłoszeniu. ....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

*\*w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, termin przekazania informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia - art. 25 ust. 1 pkt 7 ustawy.*

d

**Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z przepisami „Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu”**

Radom, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

**Oświadczenie pracownika**

**o zapoznaniu się z przepisami „Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu”**

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z przepisami Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu nr 29/2024 z dnia 17.09.2024 r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data i podpis pracownika)

d

.....  
(miejscowość, data)

Pan/Pani

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(dane do kontaktu)

### **Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu ..... procesem (*do wyboru*):

- a) rekrutacji na stanowisko (*nazwa stanowiska*);
- b) negocjacji dotyczących usługi (*nazwa usługi*);
- c) rozmów/negocjacji dotyczących pełnienia funkcji (*określenie funkcji*);
- d) inne .....

informuję Pana/Panią, że w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu nr 29/2024 z dnia 17.09.2024 r. (dalej jako „Procedura”).

Procedura dostępna jest na stronie BIP Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu - <https://www.bip.mbpradom.pl>

.....  
(data i podpis Dyrektora)





## ZGODA NA UJAWNIECIE TOŻSAMOŚCI SYGNALISTY

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres e-mail lub numer telefonu

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych, pozwalających na ustalenie mojej tożsamości, osobom nieupoważnionym przez podmiot prawny. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- zgłoszenie wewnętrzne może być zgłoszone anonimowo, bez podania danych osobowych;
- wyrażona zgoda nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie, zostałam/em poinformowana/y, że ujawnienie moich danych osobowych w takim przypadku, wiąże się z możliwością identyfikacji mojej tożsamości przez organy, instytucje i reprezentujące je osoby, którym zostanie przekazane zgłoszenie/do których zostanie złożone zawiadomienie/zainicjowane postępowanie lub inne działanie/w związku z podejmowanymi działaniami następczymi;
- zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku, gdy wyrażę zgodę na ujawnienie mojej tożsamości osobom nieupoważnionym przez podmiot prawny, dane będą mogły zostać udostępnione osobom nieupoważnionym przez podmiot prawny, tj. osobom wskazanym w zgłoszeniu lub osobom, których dotyczy zgłoszenie (przy realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO przez podmiot prawny lub przy realizacji prawa tych osób dostępu do ich danych osobowych z art. 15 RODO).

.....  
(data i czytelny podpis)





## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych Sygnalisty

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem, w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. J. Piłsudskiego 12, 26-600 Radom
  - b) wysyłając e-mail na adres: [biblioteka@mbpradom.pl](mailto:biblioteka@mbpradom.pl)
  - c) telefonicznie pod numerami: 48 3626735 lub 48 3627751
3. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu – Panią Jadwigą Romanowską, poprzez przesłanie e-mail na adres [iod@mbpradom.pl](mailto:iod@mbpradom.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu Administrator podlega na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. **Ochrona tożsamości sygnalisty:** W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza kręgu osób upoważnionych pisemnie przez Dyrektora do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
7. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
11. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i rozpoznania zgłoszenia naruszenia. Jeśli nie poda Pani/ Pan danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzić Procedury, a zgłoszenie jako anonimowe pozostawione zostanie bez rozpoznania.
12. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Informujemy, iż nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

.....  
(data i czytelny podpis)





## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie od Sygnalisty

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem, w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. J. Piłsudskiego 12, 26-600 Radom
  - b) wysyłając e-mail na adres: [biblioteka@mbpradom.pl](mailto:biblioteka@mbpradom.pl)
  - c) telefonicznie pod numerami: **48 3626735** lub **48 3627751**
3. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu – Panią Jadwigą Romanowską, poprzez przesłanie e-mail na adres [iod@mbpradom.pl](mailto:iod@mbpradom.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe, wskazane w zgłoszeniu sygnalisty: imię, nazwisko, stanowisko, adres do kontaktu - jako dane osobowe dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, rozumianej jako osoba fizyczna, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
6. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
7. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie. Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

.....  
(data i czytelny podpis)

